



Model

Opgaaf gegevens voor de loonheffingen

Studenten- en scholierenregeling

Waarom dit formulier?

Dit formulier is bestemd voor studenten en scholieren die werken en hiervoor loon krijgen.

Als je werkt en geld verdient, betaal je belasting. Je werkgever houdt die belasting – de loonbelasting/premie volksverzekeringen (loonheffing) – automatisch in op je loon. De loonbelasting/premie volksverzekeringen maakt deel uit van de loonheffingen die je werkgever aan ons betaalt. Werkgevers moeten de gegevens registreren van iedereen voor wie ze loonheffingen betalen. Jouw werkgever moet dus ook jouw gegevens registreren. Met dit formulier geef je je gegevens aan hem door.

Je werkgever kan er ook voor zorgen dat je minder belasting hoeft te betalen. Dat kan met de studenten- en scholierenregeling. Met dit formulier geef je aan of je wilt dat je werkgever deze regeling gebruikt of beëindigt. Verder geef je aan of je wilt dat je werkgever de loonheffingskorting toepast. Je werkgever houdt dan minder loonbelasting/premie volksverzekeringen in op je loon.

Als je geen gegevens opgeeft

Als je je persoonlijke gegevens niet – of fout – opgeeft, moet je werkgever 52% loonbelasting/premie volksverzekeringen op je loon inhouden. Dit is het hoogste belastingtarief. Dit geldt ook als je niet legitimeert. Lever dus op tijd de goede gegevens in bij je werkgever.

Invullen en inleveren

Lever dit formulier ingevuld en ondertekend in bij je werkgever. Dit moet op z'n laatst op de dag voor je eerste werkdag. Ga je werken op dezelfde dag waarop je werkgever je aanneemt? Lever deze opgaaf dan in vóór je gaat werken. Als je het formulier inlevert, moet je je legitimeren. Neem dus een geldig identiteitsbewijs mee.

Let op!

Als er iets in je gegevens verandert nadat je dit formulier hebt ingeleverd, moet je dit schriftelijk aan je werkgever doorgeven. Bijvoorbeeld als je niet meer voldoet aan de voorwaarden van de regeling of als je de regeling niet langer wilt gebruiken. Lever dan een nieuwe *Opgaaf gegevens voor de loonheffingen (studenten- en scholierenregeling)* bij je werkgever in.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie op www.belastingdienst.nl/jongeren. Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

1 Je gegevens

Heeft je werkgever je gegevens al ingevuld? Controleer ze dan en verbeter ze als ze fout zijn.

1a	Naam en voorletter(s)	<input type="text"/>
1b	BSN/sofinummer	<input type="text"/>
1c	Straat en huisnummer	<input type="text"/>
1d	Postcode en woonplaats	<input type="text"/>
1e	Land en regio <i>Alleen invullen als je in het buitenland woont</i>	<input type="text"/>
1f	Geboortedatum	<input type="text"/>
1g	Telefoonnummer	<input type="text"/>



2 Gegevens studenten- en scholierenregeling

- 2a Wil je de regeling laten ingaan of beëindigen?
- Laten ingaan Vul vraag 2b en 2c in.
 Beëindigen Vul vraag 2d in.
- 2b Vanaf welke datum wil je dat je werkgever de regeling toepast?
 Dit is meestal de datum van je eerste werkdag.
- -
- 2c Kies de situatie die op jou van toepassing is. Als geen van deze situaties van toepassing is, kun je de regeling niet gebruiken.
- Op de eerste dag van het kwartaal waarin de datum van vraag 2b valt, heb ik recht op studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten.
- Op de eerste dag van het kwartaal waarin de datum van vraag 2b valt, hebben mijn ouders of verzorgers recht op kinderbijslag voor mij. Vul het BSN/sofinummer in van degene die voor jou de kinderbijslag krijgt.
- BSN/sofinummer
- Ik kom uit een ander land van de Europese Unie of uit IJsland, Noorwegen, Zwitserland of Liechtenstein. Lever een kopie van je International Student Identity Card (ISIC) in. Kijk op www.isic.org als je die kaart nog niet hebt.
- 2d Vanaf welke datum wil je de regeling beëindigen? Dit kan alléén met ingang van een kwartaal.
- -

3 Loonheffingskorting toepassen

- 3a Wil je dat je werkgever rekening houdt met de loonheffingskorting? Je kunt de loonheffingskorting maar door één werkgever tegelijkertijd laten toepassen. Zie ook de toelichting onderaan.
- Ja, vanaf - -
- Nee, vanaf - -

4 Ondertekening

Lever dit formulier na ondertekening in bij je werkgever.

Datum

- -

Handtekening

Schrijf binnen het vak.

Toelichting bij de vragen

Bij vraag 2

Je bent niet verplicht om de studenten- en scholierenregeling te gebruiken. Als je er geen gebruik van wilt maken, vul je vraag 2 niet in. Je kunt dan later de eventueel te veel betaalde belasting terugvragen door aangifte inkomstenbelasting te doen.

Bij vraag 3

Iedere werknemer heeft recht op korting op de belasting, de zogenoemde loonheffingskorting. Je werkgever berekent automatisch de korting die voor jou geldt. Maar je krijgt deze korting maar bij één werkgever. Heb je verschillende werkgevers? Dan moet je kiezen welke werkgever met de loonheffingskorting rekening moet houden. Geef aan of je wilt dat deze werkgever rekening houdt met de loonheffingskorting.

Let op!

Je bent niet verplicht om de loonheffingskorting te gebruiken. Als je er nu geen gebruik van maakt, kun je later de eventueel te veel betaalde belasting terugvragen door aangifte inkomstenbelasting te doen.

